

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GREYSTONE CONSULTING GROUP LATINOAMÉRICA

1. Objetivo

Greystone Consulting Group Latinoamérica S.A.S. (en adelante, "Greystone"), identificada con NIT 901.705.388-7 y domicilio principal en Bogotá D.C., reconoce la importancia de garantizar la protección de los datos personales de sus empleados, clientes, proveedores, aliados estratégicos y demás titulares de información.

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales tiene como objeto establecer los lineamientos bajo los cuales Greystone recolecta, almacena, utiliza, circula, transmite o suprime los datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014, la Circular Externa 002 de 2022 de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

2. Alcance y aplicación

Esta política se aplica a todos los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de Greystone, ya sea en calidad de responsable o Encargado del Tratamiento.

Abarca la información de:

- a) Empleados y candidatos a empleo.
- b) Clientes, proveedores y contratistas.
- c) Contactos comerciales, aliados y usuarios del sitio web.
- d) Representantes o interlocutores de empresas internacionales con las que Greystone mantiene relaciones contractuales.

3. Marco normativo

- Ley 1581 de 2012 – Régimen General de Protección de Datos Personales.
- Decreto 1377 de 2013 – Reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
- Circular Externa 002 de 2022 – SIC: lineamientos de cumplimiento.

4. Definiciones

(Conforme a la Ley 1581 de 2012, artículo 3º, y al Decreto 1377 de 2013)

- i. Dato personal: Información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales.
- ii. Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- iii. Dato público: Información que no sea semiprivada ni privada (por ejemplo, estado civil o profesión).
- iv. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.



- v. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos.
- vi. Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión).
- vii. Responsable del tratamiento: Persona que decide sobre la base de datos y el tratamiento (Greystone).
- viii. Encargado del tratamiento: Persona que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.

5. Principios rectores del tratamiento

Greystone garantiza que el tratamiento de datos personales se realizará conforme a los siguientes principios:

- i. Legalidad: El tratamiento se hará conforme a la ley y disposiciones reglamentarias.
- ii. Finalidad: Los datos se tratarán para propósitos legítimos, informados y autorizados por el titular.
- iii. Libertad: El tratamiento se realizará con consentimiento previo, expreso e informado.
- iv. Veracidad o calidad: La información será veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
- v. Transparencia: Se garantizará el derecho del titular a obtener información sobre el uso de sus datos.
- vi. Acceso y circulación restringida: El tratamiento se limita al cumplimiento de las finalidades informadas.
- vii. Seguridad: Greystone implementará medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas.
- viii. Confidencialidad: Todo dato personal será tratado bajo estricta reserva.

6. Finalidades del tratamiento

Greystone recolecta y trata datos personales para las siguientes finalidades, según la categoría de titular:

6.1. Empleados y candidatos

- Administración del talento humano, selección, contratación y cumplimiento de obligaciones laborales.
- Evaluación de desempeño, seguridad social y bienestar corporativo.

6.2. Clientes y aliados

- Gestión de relaciones comerciales, cumplimiento contractual y facturación.
- Comunicación institucional y envío de información sobre servicios o eventos.
- Cumplimiento de políticas de compliance, auditorías y controles internos.



6.3. Proveedores y contratistas

- Verificación de información, pagos, cumplimiento contractual y control contable.

6.4. Usuarios del sitio web y redes sociales

- Atención de consultas, gestión de solicitudes y mejora de la experiencia digital.

6.5. Relaciones internacionales

- Ejecución de contratos con aliados extranjeros, aplicando cláusulas de confidencialidad y cumplimiento normativo internacional.

7. Derechos de los titulares

Conforme a la Ley 1581 de 2012, los titulares podrán:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos.
- d) Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando no exista un deber legal o contractual que lo impida.
- e) Presentar quejas ante la SIC por infracciones a la ley.

8. Deberes del responsable y encargados del tratamiento

En cumplimiento del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, Greystone deberá:

- a) Garantizar al titular el ejercicio de sus derechos.
- b) Solicitar y conservar copia de las autorizaciones.
- c) Informar la finalidad del tratamiento.
- d) Conservar la información bajo condiciones de seguridad.
- e) Actualizar y rectificar los datos de oficio o a solicitud del titular.
- f) Informar a la SIC de violaciones de seguridad.
- g) Cumplir las instrucciones impartidas por la autoridad de control.

9. Procedimientos para consultas y reclamos

9.1. Consultas

Los titulares podrán presentar consultas para conocer sus datos personales.

- Plazo máximo de respuesta: 10 días hábiles desde la recepción.



9.2. Reclamos

Los titulares podrán presentar reclamos para corregir, actualizar o suprimir datos, o cuando adviertan incumplimiento.

- Plazo máximo de respuesta: 15 días hábiles, prorrogables en casos justificados.

Canal de contacto: contacto@greystonelatam.com

Teléfono: +57 3505301305 - +57 311 5135094

10. Autorización del titular

La recolección de datos personales requiere autorización previa, expresa e informada del titular, mediante medios físicos, electrónicos o verbales verificables.

La autorización podrá constar en documentos físicos, correos electrónicos, formularios web o cualquier medio que permita su conservación y consulta posterior.

11. Transferencia y transmisión internacional de datos

Greystone podrá realizar transferencias o transmisiones internacionales de datos a países que garanticen un nivel adecuado de protección, o cuando:

- El titular lo autorice expresamente.
- Existan contratos de transmisión con cláusulas de protección equivalentes al estándar colombiano.
- Se trate de proveedores tecnológicos certificados (p. ej. Amazon Web Services, Google Workspace).

Estas operaciones se documentarán conforme al artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y los lineamientos del Decreto 1377 de 2013.

12. Datos sensibles

Greystone no realiza tratamiento habitual de datos sensibles. No obstante, si en el futuro llegase a manejar información de esta naturaleza (por ejemplo, datos biométricos o de salud en proyectos específicos), solicitará autorización expresa y separada del titular, advirtiéndole su carácter facultativo.

13. Vigencia, actualización y modificaciones

Esta política entra en vigor el 31 de diciembre de 2025.

Greystone podrá modificarla en cualquier momento para ajustarse a nuevas disposiciones legales o a cambios en sus procesos internos.

Toda modificación será publicada en el sitio web oficial: www.greystonelatam.com



14. Canales de contacto

Correo: contacto@greystonelatam.com

Teléfono corporativo: +57 3505301305 - +57 311 5135094

Greystone Consulting Group Latinoamérica S.A.S.

Comprometida con la ética, la transparencia, la confidencialidad y la seguridad de la información.